

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 29.08.18 г.

Утверждаю
директор МАОУ «Нурлатская
гимназия им. М.Е. Сергеева» г.Нурлат
А.И. Рахматуллина
Приказ № 148/18 от 31.08.18 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе педагога по учебным предметам и программам
внеурочной деятельности
в МАОУ «Нурлатская гимназия им. М.Е. Сергеева» г.Нурлат

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом РФ, единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта (2004 года), Федеральным образовательным стандартом начального общего образования (2009 год), Федеральным образовательным стандартом основного общего образования (2010 год), письмом департамента общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации «О рекомендации к использованию примерной образовательной программы начального общего образования» от 16 августа 2010 г. № 03-48, а так же:

- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. № 1897);

- Приказом Минобрнауки РФ от 09.03.2004 N 1312 (ред. от 01.02.2012) "Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования";

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 октября 2009 года № 373 (далее - ФГОС НОО);

- Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 22 сентября 2011 года № 2357 «О внесении изменений в Федеральный государственный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373;

- Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 01 февраля 2012 года № 74 «О внесении изменений в Федеральный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Министерства образования Российской Федерации от 09 марта 2004 года № 1312»;

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 октября 2015 г. N 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 N 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" (вместе с "СанПиН 2.4.2.2821-10. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения

в общеобразовательных организациях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы");

- Уставом МАОУ «Нурлатская гимназия им. М.Е. Сергеева» г.Нурлат.

- Письмо МИНОБРНАУКИ России от 28.10.2015 г. №08-1786 «О рабочих программах учебных предметов»

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373» (Зарегистрирован в Минюсте России 02.02.2016 № 40936).

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897» (Зарегистрирован в Минюсте России 02.02.2016 № 40937).

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413» (Зарегистрирован в Минюсте России 09.02.2016 № 41020).

1.2. Рабочая программа по учебному предмету (далее - Программа) - это нормативно-правовой документ определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины (элективного курса, факультатива), основывающийся на государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компоненте образовательного учреждения), а также федеральном государственном образовательном стандарте, примерной или авторской программе по учебному предмету (образовательной области).

1.3. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету, курсу

1.4. Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.5. Основными функциями рабочей программы являются:

- **нормативная** – программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- **содержательная** – программа фиксирует состав элементов предметного содержания и универсальных учебных действий, подлежащих освоению обучающимися на уровнях зоны актуального развития и зоны ближайшего развития;

- **процессуальная** – программа определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и условия обучения;

- **оценочная** – программа выявляет объекты контроля, уровни усвоения элементов содержания.

1.6. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации основной образовательной программы начального, общего и среднего образования, относятся:

- программы по учебным предметам (курсам);

- программы внеурочной деятельности;

- программы элективных курсов, курсов по выбору;
- программы факультативных занятий;
- адаптированные рабочие программы (для детей с ОВЗ).

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, элективным и факультативным курсам, программам по организации внеурочной деятельности относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

2.3. Рабочие программы составляются на уровень обучения (начальное общее образование, основное общее образование, среднее (полное) образование) или на класс (по усмотрению учителя).

2.4. Разработанная учителем рабочая программа **должна соответствовать:**

2.4.1. Рабочая программа по ФГОС начального общего образования (1-4 классы):

- Федеральному образовательному стандарту начального общего образования с изменениями и дополнениями;
- примерной образовательной программе начального общего образования;
- авторской программе по предмету;
- образовательной программе начального общего образования ОУ;
- учебному плану ОУ;
- федеральному перечню учебников;
- настоящему положению.

2.4.2. Рабочая программа по ФГОС основного общего образования (5-8 класс):

- Федеральному образовательному стандарту основного общего образования с изменениями и дополнениями;
- примерной образовательной программе основного общего образования;
- авторской программе по предмету;
- образовательной программе основного общего образования ОУ;
- учебному плану ОУ;
- федеральному перечню учебников;
- настоящему положению.

2.4.3. Рабочая программа по ФК ГОС 2004 основного общего образования (9 класс) и среднего общего образования (10-11 класс):

- федеральному компоненту государственного образовательного стандарта (2004 года),
- примерной образовательной программе основного общего образования;
- примерной образовательной программе среднего общего образования;
- авторской программе по предмету;
- федеральному перечню учебников;
- учебному плану ОУ;
- настоящему положению.

2.5. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в данной гимназии учителей или индивидуальной.

2.6. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.

2.7. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет

часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы

3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом **Times New Roman**, кегль 12, межстрочный интервал **одинарный**, выравнивание по ширине, абзац 1 см, переносы в тексте не ставятся, поля: верхнее, нижнее — 1 см, правое — 1 см, левое — 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Ориентация страниц – **везде книжная** (календарно-тематическое планирование – **книжная** или **альбомная**).

Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

3.2. Структурные элементы рабочей программы педагога.

На основании: письма Министерства образования и науки РФ от 05 сентября 2016 г. № 01-14/3122, Приказа Министерства образования и науки РФ от 31.12.2015 г. № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 декабря 2009г. № 373»; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015г. № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015г. № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413».

Структура рабочей программы на основе требований ФГОС

Титульный лист, пояснительная записка (сжатая) и отдельный лист коррективы к календарно-тематическому планированию как приложения (приложение 3), которое не подшивается.

1. **Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;**
2. **Содержание учебного предмета, курса с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности;**
3. **Календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.**

Рабочая программа по курсу **внеурочной деятельности** должна иметь следующие разделы:

Титульный лист, пояснительная записка и отдельный лист коррективы к календарно-тематическому планированию как приложения, которое не подшивается.

1. Результаты освоения курса внеурочной деятельности (*личностные и метапредметные*);
2. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
3. Тематическое планирование.

Примечание.

Программа внеурочной деятельности разрабатывается педагогом самостоятельно или на основе переработки примерных / авторских программ внеурочной

деятельности.

Структура рабочей программы на основе требований ФК ГОС

Титульный лист, пояснительная записка (сжатая) и отдельный лист корректировки календарно-тематического планирования как приложения (приложение 3), которое не подшивается.

- 1. Требования к уровню подготовки обучающихся;**
- 2. Содержание учебного предмета, курса с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности;**
- 3. Календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.**

4. Требования к разделам рабочей программы.

4.1. Титульный лист рабочей программы (Приложение 1) содержит следующую информацию:

- полное наименование образовательного учреждения;
- гриф принятия и утверждения программы;
- название учебного курса, предмета, класс;
- указывается годовое и недельное количество часов;
- название примерной или авторской программы, на основании которой составлена рабочая программа педагога;
- используемый УМК;
- Ф.И.О. педагога, категория (при наличии);
- сроки реализации программы, соответствие уровню образования;
- название населённого пункта;
- год разработки программы.

4.2. Титульный лист программы внеурочной деятельности (Приложение 2) содержит следующую информацию:

- полное наименование образовательного учреждения;
- гриф принятия и утверждения программы;
- направление внеурочной деятельности;
- наименование программы;
- класс;
- указывается недельное и годовое количество часов;
- Ф.И.О. педагога, категория (при наличии);
- название примерной или авторской программы, на основании которой составлена рабочая программа педагога;
- название населённого пункта;
- год разработки программы.

4.3. Пояснительная записка содержит следующую информацию:

- РП разработана в соответствии с ФГОС (ФК ГОС) (прописывается уровень НОО, ООО, СОО)
- РП разработана на основе ... (примерная, авторская программы)
- РП ориентирована на учебник ...
- изменения в содержании ... (если есть)

4.4. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса (ФГОС)

Требования разрабатываются в соответствии с ФГОС, планируемыми результатами освоения основной образовательной программы образовательного учреждения.

В соответствии с ФГОС должны быть отражены группы личностных, метапредметных (регулятивных, познавательных, коммуникативных), предметных результатов.

Каждая группа планируемых результатов должна быть представлена двумя уровнями:

уровнем актуальных действий и уровнем зоны ближайшего развития.

Первый уровень планируемых результатов относительно универсальных учебных действий (личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных) описывается в блоке «Ученик (выпускник) научится».

Второй уровень планируемых результатов описывается в блоке «Ученик (выпускник) получит возможность научиться».

Требования к уровню подготовки обучающихся ФК ГОС ООО и СОО

Необходимо отразить, какие непосредственно результаты должны быть достигнуты по окончании каждого, конкретного класса (учащиеся должны: знать, понимать, уметь).

4.5. Содержание учебного предмета, курса

Содержание учебного предмета, курса с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности – структурный элемент рабочей программы, включающий:

- перечень и название разделов и тем курса;
- необходимое количество часов для изучения раздела;
- содержание учебной темы;
- темы практических и лабораторных работ;
- творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении;
- краеведческий материал;
- возможные виды самостоятельной работы учащихся;
- использование резерва учебного времени;
- формы организации учебных занятий;
- основные виды учебной деятельности.

5. Календарно-тематическое планирование в МАОУ «Нурлатская гимназия им. М.Е. Сергеева» г. Нурлат является частью рабочей программы. Если Рабочие программы составляются на уровень обучения (начальное общее образование, основное общее образование, среднее (полное) образование) КТП является как приложения к РП и согласовывается с Зам.директора по УВР, утверждается директором.

Календарно-тематическое планирование по учебным предметам и занятиям внеурочной деятельности составляется в виде таблицы (по образцу).

№	Тема урока	Дата		Домашнее задание
		план	факт	
Тема раздела ... (...часов)				
1.				
2.				

Ориентация страниц календарно - тематического планирования - альбомная или книжная. Последовательность колонок таблицы календарно - тематического планирования может быть изменена учителем или на ШМО с занесением об изменении КТП в протокол.

6. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

6.1 Утверждение программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение (рассмотрение) программы на заседании ШМО до 30 августа;
- получение согласования у заместителя директора по УВР до 01 сентября;
- программа вводится в действие приказом директора ОУ не позднее 01 сентября.

Рабочая программа и календарно-тематическое планирование сначала рассматривается на заседании методического объединения учителей на предмет ее соответствия требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Решение методического

объединения учителей отражается в протоколе заседания, и ставится гриф согласования на последнем листе:

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
методического объединения
учителей _____
от _____ № _____,
подпись ,
расшифровка подписи.

Затем рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на предмет соответствия программы учебному плану гимназии и требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, а также проверяется наличие учебника, который предполагают использовать, в федеральном перечне.

Ставится гриф согласования на последнем листе:

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по УВР
(подпись) Расшифровка подписи.

Дата.

6.2. В случае несоответствия программы установленным требованиям заместитель директора по УВР направляет программу на доработку с указанием конкретного срока исполнения.

6.3. Рабочая программа утверждается на срок реализации или ежегодно.

6.4. Даты проведения уроков проставляются в начале учебного года, в течение четверти допускается их корректировка.

6.5. Все изменения, дополнения, которые педагоги вносят в программу в течение года, должны быть согласованы с заместителем по УВР.

6.6. Для рабочих программ, являющихся авторскими, необходимо провести дополнительно внутреннее и внешнее рецензирование.

6.6.1. Внутреннее рецензирование проводится в гимназии учителем соответствующего учебного предмета.

6.6.2. Внешняя рецензия осуществляется по заявке гимназии на предметных кафедрах ГАОУ ДПО «Институт развития образования РТ», КФУ.

6.7. Данное Положение рассматривается на педагогическом совете, утверждается директором гимназии и действует до замены новым.

7. Компетенция и ответственность учителя

7.1. К компетенции учителя относятся:

- разработка Рабочих программ;
- использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий;
- организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего распорядка гимназии, иными локальными актами к Уставу гимназии;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с федеральными нормами и федеральными требованиями государственного стандарта общего образования, Уставом гимназии;
- отчетность о выполнении обучающимися практической части Рабочих программ в соответствии с учебным планом гимназии на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий).

7.2. Учитель несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию обучающимися не в полном объеме практической части Рабочих программ в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий);
- качество знаний, умений и способов деятельности, обучающихся по учебному курсу, предмету, дисциплине (модулю);
- нарушение прав и свобод обучающихся во время реализации Рабочих программ.

Образец титульного листа

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НУРЛАТСКАЯ ГИМНАЗИЯ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА МИХАИЛА
ЕГОРОВИЧА СЕРГЕЕВА» Г.НУРЛАТ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МАОУ «Нурлатская
гимназия им. М.Е.
Сергеева» г.Нурлат
Протокол № _____

от «___» августа 20___ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Нурлатская
гимназия им. М.Е. Сергеева»
г.Нурлат

Приказ № _____

от «___» августа 20___ г.

Рабочая программа

по (предмету) _____

Класс _____

Всего часов на учебный год _____

Количество часов в неделю _____

Составлена в соответствии с программой (название программы с указанием автора и сборника, год издания)

Учебник

Учитель: _____

г.Нурлат, 20___ г.

Образец титульного листа

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НУРЛАТСКАЯ ГИМНАЗИЯ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА МИХАИЛА
ЕГОРОВИЧА СЕРГЕЕВА» Г.НУРЛАТ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МАОУ «Нурлатская
гимназия им. М.Е.
Сергеева» г.Нурлат
Протокол № _____
от «___» августа 20___ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Нурлатская
гимназия им. М.Е. Сергеева»
г.Нурлат

Приказ № _____
от «___» августа 20___ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПО ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
НА 20___ - 20___ УЧЕБНЫЙ ГОД**

НАПРАВЛЕНИЕ _____

НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ _____

КЛАСС _____

КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ: в неделю _____; всего за год _____

УЧИТЕЛЬ (ФИО) _____

КАТЕГОРИЯ _____

СОСТАВЛЕНО НА ОСНОВЕ ПРОГРАММЫ (название, авторы)

г.Нурлат, 20___ г.

Образец**Лист корректировки календарно-тематического планирования**

Предмет _____

Класс _____

Учитель _____

20__-20__ учебный год

№ урока	Тема	Количество часов		Причина корректировки	Способ корректировки
		по плану	дано		
79,80	Значение бактерий	2	1	карантин	Уплотнение программы
90	Царство грибов	1	0	Выходной день 24.02.18	Тема вынесена на самостоятельное изучение с последующим контролем
150	Лишайники	1	1	б/л	Объединение тем
151	Экологические сообщества	1			